

Informe Mensual

Guatemala de la Asunción, 28 de febrero de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades correspondiente al mes de febrero del año en curso**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 127-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000201.

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Vicedespacho del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



Febrero, 2017

Resultados Obtenidos

- Clasificación y procesamiento de las solicitudes y gestiones recibidas a través de la Unidad de Ventanilla Única y de las diferentes Unidades del Viceministerio por medio del Sistema de Envíos de Documentos Administrativos-SENDA- .
- Preparación de documentos oficiales (Providencias, Conocimientos) para el traslado de las solicitudes y gestiones que ingresan al Despacho Viceministerial a las diferentes unidades y dar seguimiento de los mismos, para verificar su cumplimiento.
- Apoyo en las diversas actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la organización, control y archivo de los documentos que ingresaron al Despacho Viceministerial.
- Atención a consultas internas y externas de forma personal y telefónica sobre el status de las solicitudes y requerimientos ingresados a través de las diferentes unidades encargadas de ejecutar las solicitudes.
- Apoyo en el proceso de digitalización de expedientes ingresados al Despacho Viceministerial.

Respetuosamente,



Marissa Tiño Zacarías



Lic. Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.